

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по проектному обучению
и дополнительному образованию
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»


Я.Ю. Радюкова
«___» _____ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Документ о квалификации
диплом о профессиональной переподготовке

Объем: 864 часа

Тамбов 2023

Составители (разработчики):

Колесниченко Елена Александровна, доктор экономических наук, профессор кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Кондраков Игорь Викторович кандидат экономических наук, доцент кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Лапшин Вячеслав Юрьевич, доктор экономических наук, профессор кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Труфанова Татьяна Анатольевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Шевяков Александр Юрьевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Яковлева Лариса Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Протокол № 10 от «14»июня 2023 года.

Рецензенты:

Никитина И.А., Генеральный директор систем менеджмента качества ООО «Юникасерт»

Мукина О.Ю., начальник отдела кадров ООО «Новая Система Услуг».

Кузнецов И.А., доктор экономических наук, профессор кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г.)

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 07.007 «Специалист по процессному управлению» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 248-н от 18.04.2018 г.;

профессионального стандарта 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № 29-н от 02.02.2018 г.; профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.03.2022 № 109н.

1.2. Требования к слушателям

Высшее образование или уровень образования не ниже среднего общего

1.3. Формы освоения программы: очная

1.4. Цель и планируемые результаты обучения:

Цель: расширение профессиональных компетенций в области разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности: информационно-аналитической и организационно-управленческой

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВД) по соответствующему профессиональному стандарту (ПС): 07 Административно-управленческая и офисная деятельность: 07.007 «Специалист по процессному управлению» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 248-н от 18.04.2018 г.; профессионального стандарта 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № 29-н от 02.02.2018 г.; профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.03.2022 № 109н.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (для программ III)	Формы промежуточно й аттестации (при наличии) ¹	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Всего (час.)
			Всего (час.)	в т.ч. лабораторные и практические занятия (час.) ²	Всего (час.)	в т.ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)	
I	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Производственный менеджмент							
1.	Тема 1. Сущность производственного менеджмента. Этапы развития производственного менеджмента		10	6	10	2	20
2.	Тема 2. Стратегия товара (продукта).		12	8	12	2	24
3.	Тема 3.. Стратегия процесса. Стратегия размещения		10	6	10	2	20
4.	Тема 4. Типы производства и методы организации производственных процессов		8	6	8	2	16
5.	Тема 5. Виды производственных структур		8	6	8	2	16
6.	Тема 6. Организация производственной инфраструктуры предприятия. Организация и планирование инновационных процессов		8	4	8	2	16
7.	Тема 7. Управление качеством и организация технического контроля продукции		6	4	6	1	12
8.	Тема 8. Производственная программа и обеспечение ее выполнения		6	4	6	1	12
9.	Тема 9. Управление запасами. Оперативно-производственное планирование		10	8	10	2	20
10.	Тема10. Современные тенденции в области производственного менеджмента		6	4	6	1	12
		Экзамен					216
Модуль 2. Стратегический менеджмент							
11.	Тема 1. Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента		3	2	6	1	9
12.	Тема 2. Философия бизнеса организации		3	2	6	1	9
13.	Тема 3. Общая корпоративная стратегия		6	4	6	1	12

¹ Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен² При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице

	Тема 4.Нормативные расчеты ресурсного обеспечения служб контроля качества. Статистические методы контроля качества продукции. Управление затратами на обеспечение качества продукции		12	6	16	16	28
	Тема 5.Сертификация как инструмент обеспечения качества		14	6	14	14	116
	Экзамен		64	32	80	80	180
Всего по программе:							864

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2	3	3
Модуль 1. Производственный менеджмент	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	216
	1 Тема 1. Сущность производственного менеджмента. Этапы развития производственного менеджмента	1	
	2 Тема 2. Стратегия товара (продукта).	1	
	3 Тема 3.. Стратегия процесса. Стратегия размещения	1	
	4 Тема 4. Типы производства и методы организации производственных процессов	1	
	5 Тема 5. Виды производственных структур	1	
	6 Тема 6. Организация производственной инфраструктуры предприятия. Организация и планирование инновационных процессов	1	
	7 Тема 7. Управление качеством и организация технического контроля продукции	1	
	8 Тема 8. Производственная программа и обеспечение ее выполнения	1	
	9 Тема 9. Управление запасами. Оперативно-производственное планирование	1	
	10 Тема10. Современные тенденции в области производственного менеджмента	1	
Самостоятельная работа обучающихся: Используя учебную, научную и методическую литературу, материалы периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации изучите следующие вопросы: Приведите примеры из повседневной жизни, иллюстрирующие такие свойства систем, как целостность, иерархия, гомеостаз. Производственная структура предприятий Типы производственной структуры предприятий Существует ли связь между основными вехами развития менеджмента и промышленными революциями? Подготовка доклада/реферата в форме презентации «Принципы управления Ф. Тейлора и их влияние на развитие производственного менеджмента». Экономические границы применения различных типов и форм организации производства. Проектирование ПС и мощность ПС. Производственный процесс, его состав и структура. Виды производственных процессов. Выбор производственного (операционного) процесса и планирование производственной мощности. Раскройте три фазы внедрения метода Тагучи Функция потери качества. Подготовка доклада/реферата в форме презентации «Организация непрерывных поточных линий: рабочий конвейер». Производственная структура предприятия. Принципы размещения производственных подразделений предприятия. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ. Управление производственным процессом и предприятием: принципы организации, способы и средства			

	Опишите этапы разработки (или проведите анализ) конкретного товара – (сумка, ручка, порошок) на примере какого-либо предприятия. Задачи научно-технического прогнозирования в производственном менеджменте Методы для разработки научно-технических прогнозов Типы процессов Метод взвешивания, метод безубыточного размещения, метод центра гравитации, транспортный метод Принципы рационального размещения подразделений предприятия Система показателей контроля выполнения производственной программы предприятия. Функции запасов. Модели запасов. Три типа запасов: спекулятивные запасы, оборотные запасы, страховые запасы. Производство «точно во время», «Канбан» Подготовка доклада/реферата в форме презентации Подготовка к промежуточному контролю		
Модуль 2. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала		Уровень освоения
	1	Тема 1. Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента	2
	2	Тема 2. Философия бизнеса организации	2
	3	Тема 3. Общая корпоративная стратегия предприятия	2
	4	Тема 4. Стратегический анализ внешней среды предприятия	2
	5	Тема 5. Стратегический анализ внутренней среды предприятия	2
	6	Тема 6. Методы стратегического анализа организации	2
	7	Тема 7. Разработка стратегии организации	2
	8	Тема 8. Реализация стратегии организации	2
	9	Тема 9. Управление стратегическими изменениями	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя учебную, научную и методическую литературу, материалы периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации изучите следующие вопросы: Взаимосвязи элементов стратегического выбора. Сравнительная характеристика типов поведения предприятий. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного менеджмента. Основные особенности школ стратегического управления. Разработка видения организации. Примеры формулировок видения и миссии организации. Требования, предъявляемые к целям. Содержание и структура целей по субъектам целеполагания. Примеры формулировок целей Концепция стратегической бизнес-единицы: зарубежный опыт. Стратегические альтернативные варианты концентрированного роста. Ключевые свойства конкурентных преимуществ. Варианты решения о диверсификации. Особенности корпоративной стратегии диверсифицированной компании. Оптимизация выбора метода диверсификации. Функциональные стратегии предприятия. Разработка конкурентной стратегии предприятия. Пошаговая инструкция по составлению PEST-анализа. Рассмотреть примеры PEST-анализа. Практическое использование модели 5-ти сил М. Портера. Анализ конкурентной структуры отрасли на примере перо-пухового производства. Изучение концепции цепочки создания ценностей.		144

	Детальное рассмотрение потенциальных источников сильных и слабых сторон предприятия. Детальное рассмотрение потенциальных источников возможностей и угроз внешней среды организации. Примеры выполнения SWOT-анализ по продукту. Разработка стратегии роста предприятия. Базовые стратегии развития ассортимента компании по модели «Дженерал Электрик»/«МакКинси». Изучение критериев для оценки привлекательности сегмента и конкурентоспособности товара. Интерпретация показателей матрицы ADL-LC Изучение системы сбалансированных показателей Д. Нортон и Р Каплан. Пример построения стратегической карты предприятия. Рассмотрение проблем становления стратегического менеджмента в современной организации. Углубленное изучение объектов управления стратегическими изменениями. Содержание программы управления стратегическими изменениями. Написание реферата Написание эссе Подготовка к промежуточному контролю		
Модуль 3. Управление изменениями в организации	Содержание учебного материала		Уровень усвоения
	1	Тема 1. Теоретические основы управления изменениями в организации	3
	2	Тема 2. Сопротивление изменениям и его преодоление	3
	3	Тема 3. Методы управления изменениями: организационный, социально- психологический	3
	4	Тема 4. Организация контроля и управление по отклонениям	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Проект изменений – Определение понятия – Основные элементы проекта изменений – Основные показатели проекта – Основные характеристики 2. Управление проектами изменений – Планирование организационных изменений – Реализация плана изменений – Мотивация в управлении изменениями – Контроль достижения целей изменений		
Модуль 4. Административный менеджмент	Содержание учебного материала		Уровень усвоения
	1	Тема 1. Сущность административного менеджмента	3
	2	Тема 2. Технология целеполагания и разработки стратегии предприятия	3
	3	Тема 3. Технология формирования структуры управления предприятием	3
	4	Тема 4. Организация бизнес-процессов на предприятии	3
	5	Тема 5. Реструктуризация управления предприятием	3
	6	Тема 6. Формуляр и реквизиты документа. Бланк документа. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Негативные последствия стихийного становления системы управления компанией в процессе ее роста. Характеристика компаний, в которых в первую очередь целесообразно		

	проводить реорганизацию системы управления и внедрение регулярного менеджмента. Корпоративные и функциональные цели (на примере конкретных организаций). Классификатор стратегий организации. Корпоративные стратегии (на примере конкретных организаций). Бизнес-стратегии (на примере конкретных организаций). Функциональные стратегии (на примере конкретных организаций). Перечень, содержание и организация работ на этапе реализации разработанной стратегии. Реализация разработанных стратегий в российских компаниях (на примере конкретных организаций). Углубленное изучение материалов темы. Функции распорядительных документов. Критерии выбора видов распорядительных документов. Особенности подготовки. Основные виды распорядительных документов: постановление, приказ, распоряжение, решение, указание.		
Модуль 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	1 Мотивация персонала как функция менеджмента.	3	32
	2 Содержательные теории мотивации.	3	
	3 Процессуальные теории мотивации.	3	
	4 Стимулирование трудовой деятельности.	3	
	5 Методы мотивации персонала.	4	
	6 Подходы к управлению системой мотивации и стимулирования персонала.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение основных учебных мотивов. Диагностика доминирующих потребностей и определение типа мотивации по Герчикову.		40
Модуль 6. Организационное поведение	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	1 Основы организационного поведения	3	32
	2 Личность в организации	3	
	3 Коммуникации в организации и организационная культура	3	
	4 Групповая динамика в организации	3	
	5 Лидерство и власть в организации	3	
	6 Социализация индивида и поведение	4	
	7 Технологии формирования поведения	4	
	8 Организационное поведение в международной среде		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Маркетинговый подход в организационном поведении. 2. Управление поведением клиентуры организации. 3. Поведенческие ориентации персонала. 4. Поведенческие ресурсы управления. 7. Почему для лидеров характерна высокая коммуникабельность? 8. Как сочетаются у лидера технологические, психологические и концептуальные умения? В каких ситуациях одни из них становятся приоритетными? 9. Какие стратегии определяют поведение лидера и в какой степени? Опишите модель поведения лидера при принятии решения. 10. Опишите производственные ситуации, благоприятные для каждого из трех стилей управления. 11. Как система наград и наказаний создает мотивационную среду в организации? 13. Понятие лидерства, его природа и сущность. 14. Лидерство и руководство.		40

	15. Различные подходы к лидерству. 16. Теории лидерства. 17. Заменители лидерства. 18. Власть в организации. 19. Каналы власти.	
Модуль 7. Управление качеством	Содержание учебного материала	Уровень усвоения
	1 Сущность и значение системных процессов управления качеством как фактора эффективности функционирования предприятия	4
	2 Современный уровень развития систем управления качеством. Квалиметрия в системах управления качеством продукции	4
	3 Специфика и тенденции развития служб управления качеством продукции предприятий	4
	4 Нормативные расчеты ресурсного обеспечения служб контроля качества. Статистические методы контроля качества продукции. Управление затратами на обеспечение качества продукции	4
	5 Сертификация как инструмент обеспечения качества	4
	Что представляет собой качество как фактор конкурентоспособности экономических систем? В чем состоят объективная и субъективная стороны качества? Что представляет собой управление качеством и каковы основные особенности качества как объекта управления? В чем состоит суть административного и экономического подходов к управлению качеством? Каких основных стратегий может придерживаться предприятие, использующее экономический подход к управлению качеством? В чем состоит суть данных стратегий? Какие основные принципы лежат в основе современного управления качеством как науки и области практической управленческой деятельности? Что представляет собой методология современного управления качеством? Каковы основные тенденции развития системных подходов к управлению качеством? Какие основные принципы системного подхода лежат в основе процедур построения механизмов управления качеством? В какой типовой последовательности осуществляется системная организация работы по управлению качеством? В чем заключается сущность системы всеобщего менеджмента качества? Какие уровни качества продукции выделяются в рамках данной системы и каким образом в ней трактуется качество работы предприятия? В чем заключается концепция «петли качества»? Почему деятельность по управлению качеством продукции для предприятия должна иметь непрерывный циклический характер? Каково содержание основных функций управления качеством: функции обеспечения качества, функции координации качества и функции улучшения качества? Как эти функции связаны между собой? Что представляет собой квалиметрия и какова ее роль в управлении качеством? Что такое метрология? Каковы ее структура и значение для деятельности систем управления качеством? Какие основные разновидности показателей качества можно выделить при их упорядочении по таким критериям, как уровень агрегирования оцениваемых свойств продукции, размерность, соответствие стадиям жизненного цикла изделия и специфика характеризующих свойств продукции? Какие основные разновидности методов оценки показателей качества можно выделить при их упорядочении по таким критериям, как особенности	

	оценки информации, характер агрегирования отдельных качественных характеристик?	
--	---	--

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Процедура итоговой аттестации осуществляется в дистанционном формате. Максимальное количество баллов за тестирование 15, минимальное 10 баллов. Если слушатель не набирает от 10 до 15 баллов тестирование считается не пройденным. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию отчисляются без выдачи удостоверения о повышении квалификации.

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Способен применять навыки тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	Использует навыки применения совокупности последовательных действий аппарата управления по определению целей для производственных подразделений и их фактического состояния на основе обработки соответствующей информации, формирование и доведение экономически обоснованных производственных программ, оперативных и тактических заданий
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Разрабатывает стратегические, тактические и оперативные решения в управлении деятельностью организации с учетом стратегических перспектив и прогнозирования результатов в условиях динамики внешней среды
Умеет разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Знает и понимает: методы обучения и развития персонала организации. Умеет (способен продемонстрировать): внедрять политику обучения и развития персонала организации. Владеет: разработки и внедрения политики обучения и развития персонала организации обучения и развития персонала организации.
Способен обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	Знает и понимает: методы профилактики конфликтов в кросскультурной среде, поддержки комфортного морально-психологического климата в организации и эффективную организационную культуру. Умеет обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру. Владеет способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.
Владеет навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично	Знает и понимает: методы управления конфликтами и стрессами, социально-профилактической и

эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами	консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами. Умеет применять методы управления конфликтами и стрессами, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами. Владеет навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами.
---	--

Шкала оценивания

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Уровень сформированности компетенции	высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	повышенный (продвинутый) уровень сформированности и компетенций	пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы по темам дисциплины	полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Количество правильных ответов в тесте	более 90%	более 65%	более 50%	Менее 50%
Качество выполнения практических заданий	студент выполнил работу без ошибок и недочётов.	студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых	студент правильно выполнил менее половины работы, допустил	студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько

		ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.	несколько недочетов.	недочетов или более 3 грубых ошибок
Качество рефератов	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы
Качество ответов на вопросы зачета	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески	достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное	достаточный минимальный объём знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование	фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа (выполнения письменной работы); знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры

решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности компетенций	изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень компетенций	научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень компетенций	исполнения заданий; низкий уровень сформированности и компетенций
--	---	--	--

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается сотрудниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договора гражданско-правового характера. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю программы повышения квалификации, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, должна составлять не менее 50 процентов. Доля научно-педагогических из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу повышения квалификации не менее 10 процентов.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Для реализации программы необходима одна учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: аудитория должна быть оборудована учебной мебелью, доской.

Технические средства обучения: компьютер или ноутбук с выходом в Интернет, проектор, экран.

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Для реализации программы необходима обеспеченность основной литературой из расчета 50 экземпляров на каждые 100 студентов. Для реализации программы необходим доступ обучающихся к ЭБС университета, а также обеспечение их справочными и другими учебно-методическими изданиями в печатном или электронном виде.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

1. Агарков А. П. Управление качеством : учебник. - 2-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 204 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199>
2. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450044>
3. Бардасова Э. В., Сергеева Е. А. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721>
4. Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А. Организационное поведение : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228>
5. Байдаков А. Н., Черникова Л. И., Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Бабкина О. Н. Управление качеством : учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 136 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484954>
6. Веснин В.Р. Основы менеджмента : учебник. - М.: Проспект, 2007. - 306 с.
7. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда. Инструменты. Методики. Практика. М., 2017.
8. Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С. Психология управления персоналом. Психическое выгорание: Учебное пособие для вузов. - испр. и доп.; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453398>
9. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов. - 2022-03-26; Менеджмент. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>
10. Деева, В. А., Кобиашвили, Н. А., Кобулов, Б. А. Управление качеством : учебное пособие. - 2022-09-01; Управление качеством. - Москва: Юриспруденция, 2012. - 102 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8057.html>
11. Клавсуц, И. Л., Русин, Г. Л., Цомаева, И. В. Стратегический менеджмент : учебник. - 2025-02-05; Стратегический менеджмент. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 188 с. - Текст: электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/45034.html>
12. Кэмпбел Д., Стоунхаус Дж., Хьюстон Б. Стратегический менеджмент: учебник. - М.: Проспект, 2003. - 334 с.
13. Митрошенков О. А. Деловые переговоры: Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 315 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454576>
14. Молл Е. Г. Управление карьерой менеджера / Е. Г. Молл. — СПб., 2003.

15. Морозова Е. А. Организационная культура : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816>
16. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практ. пособие для студентов вузов / [авт.: А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Е. А. Митрофанова и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2013.
17. Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством : учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 531 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>
18. Петрушин В. И. Психология карьеры / В. И. Петрушин. — М., 2004.
19. Поляков В.А. Технология карьеры: практич. руководство / В.А.Поляков. — М., 1995.
20. Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г. Деловое общение: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 247 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455216>
21. Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В. Организационная культура: Учебник и практикум Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 306 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/432946>
22. Смольникова Л. В. Психология в профессиональной деятельности: курс лекций для студентов всех направлений. - Весь срок охраны авторского права; Психология в профессиональной деятельности. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 203 с. - Текст: электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>
23. Спивак В. А. Организационное поведение : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 207 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449795>
24. Титова, Л. Г. Деловое общение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления. - 2020-10-10; Деловое общение. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - Текст: электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71212.html>
25. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. - 6-е изд., испр. и доп.. - М.: Дело, 2004. - 445 с.
26. Шапиро С. А. Организационное поведение : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 446 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608>
27. Шапиро С. А., Баландина О. В. Практикум по дисциплине «Управление организационной культурой»: учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 59 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571004>

2.Дополнительные источники:

1. Абрамов В. С., Абрамов С. В. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 270 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450981>
2. Абрамов В. С., Абрамов С. В. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 246 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451591>
3. Авдулова Т.П. Менеджмент : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437759.html>

4. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П. Менеджмент : учебник. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 442 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
5. Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент. - 2024-07-31; Стратегический менеджмент. - Москва: Юриспруденция, 2018. - 510 с. - Текст: электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86541.html>
6. Барнаган В. С., Гончарова С. Н. Менеджмент : учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 220 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>
7. Баринов В.А., Харченко В.Л. Стратегический менеджмент: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 284 с.
8. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 290 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450496>
9. Горевая, М. И., Курчеева, Г. И., Ключков, Г. А., Шкляева, Н. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 2025-02-05; Стратегический менеджмент. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. - 203 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/45035.html>
10. Долгов А.И., Прокопенко Е.А. Стратегический менеджмент: учеб. пособие. - 2-е изд.. - М.: Флинта, НОУ ВПО "МПСи", 2010. - 274 с.
11. Емельянова Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 2-е изд., доп.. - Томск: Эль Контент, 2015. - 114 с. - Текст: электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480631>
12. Зуб А. Т. Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450032>
13. Крымов С.М. Стратегический менеджмент: учеб. пособие. - М.: Академия, 2011. - 206 с.
14. Кузнецова Н. В. Управление качеством : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта,
15. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие. - 2020-10-10; Стратегический менеджмент. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 624 с. - Текст: электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10511.html>
16. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 234 с.
17. Левушкина С. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие. - Ставрополь: Секвойя, 2017. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485035>
18. Лисичкин, В. А., Корягин, Н. Д., Конотопов, М. Н., Иванов, А. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 2021-12-31; Стратегический менеджмент. - Москва: Евразийский открытый институт, 2009. - 527 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10845.html>
19. Литвак Б. Г. Стратегический менеджмент : Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2019. - 507 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/425854>
20. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 361 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450662>
21. Михненко П. А., Волкова Т. А., Дрондин А. Л., Вегера А. В. Стратегический менеджмент : учебник. - Москва: Университет Синергия, 2017. - 305 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>

22. Молчанова О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 261 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450874>
23. Отварухина Н. С., Веснин В. Р. Стратегический менеджмент : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451262>
24. Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юнити, 2015. - 302 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>
25. Парахина В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В. Стратегический менеджмент : учебник. - изд. 2-е, стер.. - М.: КНОРУС, 2006. - 495 с.
26. Попов С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 481 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450116>
27. Салдаева Е. Ю., Цветкова Е. М. Управление качеством : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 156 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637>
28. Сидоров М. Н. Стратегический менеджмент : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 158 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451458>
29. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 468 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>
30. Фомичев В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 156 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447092>
31. Фролов Ю. В., Серышев Р. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 154 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452973>
32. Шаймиева Э. Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие. - Казань: Познание, 2014. - 136 с. - Текст: электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829>
33. Шифрин М. Б. Стратегический менеджмент : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 321 с. - Текст: электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453560>

Программное обеспечение:

Операционные системы: ОС «Альт Образование», Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server.

Прикладное и специальное ПО

LibreOffice, Microsoft Office Professional, ABBY FineReader Corporate Edition, SPSS Statistic

Информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. - URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyj-katalog/>

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. КнигаФонд : электронно-библиотечная система.- URL: <http://knigafund.ru>
- 5.Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система.- URL: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU . – URL: <http://elibrary.ru>
7. Российская государственная библиотека. - URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nlr.ru
9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина- URL: <http://www.prilib.ru>
10. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. - URL: www.monographies.ru
11. Электронная библиотека РФФИ. - URL: www.rfbr.ru/rffi/ru/library
12. Vivaldi: сеть электронных библиотек. - <http://www.vivaldi.ru/>